



**Wydział
Chemiczny**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

ZASADY ORGANIZACJI OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dla studentów studiów 1' stopnia

Kierunki:

- Technologia Chemiczna (profil ogólnoakademicki)
- Biotechnologia

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk:

dr inż. Piotr Wieciński

Gdzie szukać informacji o praktykach?

Inf. Organizacyjne / formularze / regulacje / oferty z Firm

Strona główna » Studenci »

Praktyki obowiązkowe i dodatkowe

Termin na załatwienie formalności to

Uwaga! Sprawy formalne związane z praktykami i studiami załatwiane tylko do **29 CZERWCA 2017!** W czerwcu ma możliwość załatwić formalności wcześniej - nie później niż **w wrześniu 2017** (to jeszcze okres urlopowy, więc...)

Dokumenty i teczka w dziekanatach

Uwaga! Dokumenty potrzebne "do zaliczenia praktyk" przynosić do Pełnomocnika ds. praktyk **osobiście**.

W Dziekanatach można zostawiać w teczkach dla Firm inne **wcześniej uzgodnione** dokumenty.

Papiery potrzebne do "rozpoczęcia procedury formalnej" (plan praktyki, NNW) trzeba dostarczyć do rąk Pełnomocnika - **NIE DO TECZKI!**

Informacje Dziekanatów TCh i Bio

Pomoc socjalna

Godziny przyjęć w dziekanatach

Program rozwoju kompetencji

Kierunki zamawiane

Dla studentów innych wydziałów

Studia doktoranckie na Wydziale Chemicznym

Program Międzynarodowe Projekty Doktoranckie

Studia podyplomowe

Praktyki obowiązkowe i dodatkowe

Oferty pracy

Programy Międzynarodowe

Kalendarz akademicki

Organizacje studenckie

Moodle

Serwer studencki

Wirtualny dziekanat

Wirtualna wycieczka

KNO

NAJLEPSZE STUDIA W POLSCE

Perspektywy

INŻYNIERIA I TECHNOLOGIA CHEMICZNA 2014

CHEM HR



Zespół: Praktyki Wydział Chemiczny PW (kod dostępu vww5q6r)

Podstawowe informacje

1. Czas trwania praktyki - minimum **4 tygodnie** (20 dni roboczych, w 1 bloku)
2. Praktykę **OBOWIĄZKOWĄ** można odbywać w trakcie semestrów **III-VII**
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego)
4. Punkty ECTS – **4** (będą doliczone na koniec studiów)
5. Nie można jej odbyć na Wydziale Chemicznym PW*
- ~~6. **Praktyka zdalna ???**~~



Możliwe drogi realizacji praktyki obowiązkowej:

1. Umowa: Wydział – Firma - Student

- a) Umowa / Porozumienie o praktykę dla danej osoby
- b) Praktyka zagraniczna w ramach programów międzynarodowych (np. Erasmus+)

2. **Umowa: Student – Firma**

- a) Praca (umowy zlecenie, o dzieło)
- b) Własna działalność gospodarcza
- c) Praktyka zagraniczna samodzielnie zorganizowana
- d) Staż

Aby tą drogą zaliczyć praktykę obowiązkową należy po zakończeniu „pobytu” rozliczyć się na Wydziale (odpowiednie dokumenty)

Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

Krok 1: Znajdź miejsce praktyki

1. Stawiamy na Państwa kreatywność/wytrwałość - każdy poszukuje miejsca dla siebie
2. Praktyka może odbywać się w: Instytucji / Firmie / Zakładzie związanym z szeroko pojętą technologią chemiczną/chemią lub biotechnologią (zależnie od kierunku studiów):
 - a) Preferowane zakłady produkcyjne
 - b) Wykluczone: dystrybucja, nie można „praktykować” na naszym Wydziale (inne Wydziały PW- tak)
 - c) W kraju lub zagraniczne (praktyki zagraniczne w ramach programów międzynarodowych - formalności załatwia inny Pełnomocnik!)

[Strona główna](#) > [Studia i studenci](#) > [Praktyki](#) > [Tablica ogłoszeń](#) i > [Gdzie szukać...](#)

Przykłady firm na stronie internetowej Wydziału Chemicznego

[Aktualności](#)[O wydziale](#)[Kandydaci](#)[Studenci](#)[Pracownicy](#)[Badania i nauka](#)[Dla](#)

- Umowa: jeśli firma nie wymaga umowy z Uczelnią (+ skierowania) - student sam może ją zawrzeć
- Jeśli ma być wpisana do suplementu - trzeba ją rozliczyć na Wydziale
- Więcej informacji: FAQ + prezentacja (wyżej wspomniana)

Tablica ogłoszeń

Gdzie szukać miejsca na praktykę?

- Oferta Biura Karier Politechniki Warszawskiej
- Oferta Wydziału (w ramach porozumień stałych) - patrz *Tablica ogłoszeń*
- *Tablica ogłoszeń -dział Oferty praktyk*

Przykładowe firmy, w których studenci Wydziału Chemicznego odbywali praktyki w **latach**:

- 2010-2011 (Bio) (.doc)
- 2008-2010 (TCh) (.doc)
- 2010-2011 (TCh) (.doc)
- 2011-2012 (TCh) (.doc)
- 2013-2014 (TCh) (.docx)
- 2014-2015 (.pdf)
- 2015 (.pdf)
- 2016 (.pdf)

Tablica ogłoszeń:

1. Praktyki w ramach porozumień stałych (Plan praktyk niepotrzebny, ale inf. o przyjęciu **TAK**)
2. Oferty od Firm

+ **OFERTA BIURA KARIER PW**

Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

Krok 2: Formalności- skompletuj dokumenty i potrzebne informacje z Firmy

1. PLAN PRAKTYKI – **2** egzemplarze z oryginalnymi podpisami (nie: ksero) – Ustalany z Firmą, zatwierdzany przez nich (podpis i pieczęć).

Wzór - patrz „Pliki do pobrania”

Strona główna > Studia i studenci > Praktyki >

Pliki do pobrania

~~UWAGA!!! W roku 2021 dopuszczone są skany planu praktyk (dobra jakość, format pdf, podpisane wg. wzoru: Nazwisko Imię Plan praktyk~~

○ NIEPOTRZEBNY, GDY Z FIRMAJĄ JEST POROZUMIENIE STAŁE!

Wzór planu praktyki

Pamiętamy o **2**
egzemplarzach
oryginalnych!

.....
Miejscowość data

PLAN PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ / FAKULTATYWNEJ *

Praktykant/ka:

Imię i Nazwisko:.....

e-mail do kontaktu:.....

Nr albumu:..... Stopień studiów:..... Semestr:..... Kierunek: TCh / Bio*.

Czy praktyka odbędzie się w miejscowości zamieszkania : Tak / Nie *

Dane Podmiotu Zewnętrznego, w którym odbędzie się praktyka (dane, które mają się pojawić na umowie o praktykę, proszę zaznaczyć, jeżeli szerszy zakres, np. NIP, KRS, itp.):

Nazwa:.....

Adres:

Kod: Miejscowość:.....

Inne:.....

Miejsce odbywania praktyki (jeżeli inne niż podano wyżej):.....

Opiekun praktyki z ramienia Podmiotu Zewnętrznego:

Imię i Nazwisko (tytuł):.....

Czas trwania praktyki: Od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr

Program praktyki (zakres merytoryczny planowanych prac z podaniem zadań jakie student ma wykonać, w punktach lub w formie opisowej):

.....

.....

.....
Akceptacja
Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk
PODPIS I PIECZĘĆ

.....
Poświadczenie z ramienia Podmiotu Zewnętrznego
(oryginalny PODPIS I PIECZĘĆ)

* niepotrzebne skreślić
PROSZĘ PRZYGOTOWAĆ PLAN PRAKTYKI W 2 EGZEMPLARZACH.

2. Ubezpieczenie NNW

ZAŚWIADCZENIE O OPŁACONYM UBEZPIECZENIU NNW

(ważnym na cały okres odbywania praktyki)

1. Ubezpieczenie wykupione na Politechnice Warszawskiej (*Uwaga! Jest ważne przez rok akademicki: październik- wrzesień*)- zaświadczenie można uzyskać w Kwesturze - Sekcja Stypendialna w Budynku Administracji, ul. Noakowskiego 18/20, pokój 325.
2. Inne ubezpieczenia NNW - ksero polisy (oryginał do wglądu)

Dodatkowe ubezpieczenia (np. OC / inne) sugerowane przez Instytucję, w której odbywa się praktyka - student załatwia **we własnym zakresie** i ponosi koszty z tym związane.

4. Zebrać dodatkowe informacje z Firmy

1. Czy życzą sobie innych zaświadczeń (zależnie od firmy), np.:
 - ubezpieczenie OC,
 - badania lekarskie / Sanepid,
 - Itp.
2. Czy chcą wprowadzenia do umowy (**Wzór - patrz „Pliki do pobrania”**) dodatkowych danych.

Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

Krok 3: Wizyta u Pełnomocnika ds. praktyk

1. Przenieść do Pełnomocnika:
 - I. Plan praktyki zatwierdzony przez firmę (NIEPOTRZEBNY, GDY Z FIRMA JEST POROZUMIENIE STAŁE!) – 2 egzemplarze,
 - II. Zaświadczenie NNW,
 - III. ~~Wirtualny Dziennik uzupełniony!~~
 - IV. Zgłosić: jeśli Firma ma dodatkowe wymagania
2. Pełnomocnik sporządza porozumienie o organizacji praktyki studenckiej (3-stronne pomiędzy Wydziałem Chemicznym PW, Studentem, a Firmą, w której będzie się odbywać praktyka). Porozumienie musi być podpisane przez trzy strony **PRZED** rozpoczęciem praktyki.
3. Od Pełnomocnika student otrzymuje skierowanie na praktykę oraz puste zaświadczenie o jej odbyciu - do wypełnienia przez firmę.

Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

Krok 4: Odbywanie praktyki



Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

Krok 5: Zaliczenie praktyki

1. Dostarczyć OSOBIŚCIE Pełnomocnikowi (=nie wkładamy do teczki w Dziekanacie):
 - I. Zaświadczenie o odbyciu praktyki
 - II. Sprawozdanie z przebiegu praktyki – Formularz- patrz „Pliki do pobrania”
 - III. *Inne dokumenty zależnie od sposobu organizacji praktyki (SLAJD 15)*
2. Zaliczenie: Po weryfikacji sprawozdania i krótkiej rozmowie - Pełnomocnik zalicza praktykę w systemie USOS
3. **TERMINY** rozliczenia z praktyk:
 - a) praktyki letnie **do końca października w roku odbywania praktyki** (np. praktyka latem 2022 - do końca X.2022)
 - b) Praktyki w innych terminach- nie zwlekając- po ich zakończeniu

Dodatkowe informacje

1. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki zawodowej, po przedstawieniu (1+2):
 - 1) sprawozdania z jej przebiegu (inf. o zakresie merytorycznym prac),
 - 2) zaświadczenia o zatrudnieniu (zaśw. z firmy lub np. kopia umowy).
2. Student prowadzący działalność gospodarczą może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu:
 - 1) aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. **PRAKTYKA ZAGRANICZNA (zorganizowana „na własną rękę” - bez umowy z Wydziałem / odbyta w ramach programu międzynarodowego)** może być zaliczona w oparciu o:
 - 1) Zaakceptowany przez Pełnomocnika plan praktyki
 - 2) Zaświadczenie o odbyciu praktyki
 - 3) Sprawozdanie z przebiegu praktyki

(Zarządzenie Rektora nr 45 /2021
z dnia 21.05.2021)

Dofinansowanie praktyki OBOWIĄZKOWEJ

- Student odbywający praktykę poza swoim stałym miejscem zamieszkania i Warszawą (!) **może** ubiegać się o dofinansowanie poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów zakwaterowania i dojazdu (tylko komunikacją publiczną)
- Zasady finansowania: wg Decyzja Dziekana Wydziału Chemicznego (pliki do pobrania)
- Wzór podania oraz bieżące regulacje - w plikach do pobrania
- Studentowi, który odbył praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub własnej działalności gospodarczej nie przysługuje dofinansowanie poniesionych kosztów

Kolejne praktyki?

Praktyki dodatkowe / fakultatywne

1. Nie ma ograniczeń liczby oraz czasu
2. Jeżeli Firma wymaga umowy z Wydziałem: trzeba je załatwiać podobnie jak obowiązkowe (plan / umowa, NNW....)
3. Jeżeli student chce je mieć udokumentowane na Wydziale (wpisane do Suplementu) – trzeba je rozliczyć (wirt. dziekanat, zaświadczenie o odbyciu i tematyce - zaliczenie przez Pełnomocnika)
4. Nie ma ograniczeń czasu trwania
5. Nie podlegają **dofinansowaniu**

ZGODNE TEMATYCZNIE Z KIERUNKIEM STUDIÓW

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk dla obu kierunków studiów na Wydziale Chemicznym PW

dr inż. Piotr Wieciński

E-mail: piotr.wiecinski@pw.edu.pl

(tylko w sprawach pilnych)

Konsultacje **stacjonarne** w sprawach praktyk:

Poniedziałek, godzina 16-18

pok. 148A ,

Gmach Technologii Chemicznej